

ПРАЙС-ЛИСТ

дата утверждения 17 марта 2020

1. Стоимость услуг по тарифному плану «1С:БухОбслуживание. Заработная плата и кадровый учет», без НДС:

Работников в расчете	Стоимость, руб.
от 1 до 5	4 609

за 1 (одного) работника свыше	Доплата к стоимости, руб.
6 работников, действует до 15 работников	634
16 работников, действует до 30 работников	558
31 работников, действует до 50 работников	475
51 работников	389

2. Дополнительные услуги

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи	документ	
Формирование и сдача формы «Сведения о застрахованных лицах» (форма «СЗВ-М»)	документ	
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)») / средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек	документ	
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)») / средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек	документ	
Сдача отчетности курьером Исполнителя	комплект отчетности	
Сдача отчетности почтовым отправлением с описью вложения	комплект отчетности	
Формирование и отправка уведомление о выплате высококвалифицированным специалистам	комплект отчетности	
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Устные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопро-изводства и сопутствующего документооборота)	ч	
Письменные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота)	ч	
Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование	ч	
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие		
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП 3.0	лицензия/месяц	700
Предоставление лицензии на ПП 1С:Садовод	лицензия/месяц	700
Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8	лицензия/месяц	700
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ	лицензия/месяц	700
Расчет заработной платы		
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	ч	
Перерасчет всех работников после выполнения расчета по Графику взаиморасчетов (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	чел.	
Расчет в сокращенные сроки по просьбе или вине Заказчика	чел.	
Перерасчет или межрасчет работника вне согласованного Графика взаимодействия/за 1 работника	чел.	
Предоставление расчетных листов в отдельных конвертах (не для почтовой рассылки)/ за 1 конверт	документ	

Формирование индивидуального платежного поручения для перечисления заработной платы на счет работника/за 1 документ	документ	
Формирование и подача анкет застрахованных лиц в ПФ, получение СНИЛС/за 1 работника	чел.	
Формирование справки по форме 2-НДФЛ по запросу работника Заказчика/за 1 справку	документ	
Формирование справки о доходах в банк, справки в произвольной форме содержащей сведения, которые может подтвердить работодатель по запросу работника, лицевого счету, анкеты застрахованного лица в ПФ (без предоставления в ПФР) по запросу/ за 1 документ	документ	
Формирование справки о доходах за два года для расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по запросу работника Заказчика	документ	
Подтверждение в банке ежемесячного Реестра застрахованных лиц на уплату взносов по программе добровольного пенсионного страхования/за 1 документ	документ	
Формирование Уведомления в ФМС о выплате заработной платы высококвалифицированным специалистам (без предоставления в ФМС)/ за 1 документ	документ	
Формирование дополнительных отчетов (по центрам затрат и др.) [по расходам на зарплату и зарплатным налогам], за 1 отчет	документ	
Сверка данных, введенных Заказчиком с использованием первичной документации	ч	
Предварительный расчет заработной платы, налогов с ФОТ для составления бюджетов	ч	
Обучение сотрудников Заказчика работе в 1С ЗУП	ч	
Инспекция расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	
Восстановление расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	
Прочие дополнительные услуги по расчету заработной платы по запросу Заказчика	ч	
Аудит расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	
Формирование индивидуальных отчетов: справки по форме 2-НДФЛ сверх нормы, установленной в Договоре	отчет	
Ведение учета		
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	отчет	
Кадровый учет		
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	ч	
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	ч	
Изменение графика отпусков	ч	
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	документ	
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	ч	
Разработка/изменение Положения о командировках	ч	
Разработка/изменение шаблона трудового договора	ч	
Разработка/изменение должностной инструкции	ч	
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	ч	
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	ч	
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	ч	
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	ч	
Ведение воинского учета по работникам Заказчика/за 1 работника	чел.	
Инспекция кадрового учета	ч	
Восстановление кадрового учета	ч	
Заполнение оригинала больничного листа вручную/за 1 документ	больничный лист	
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	документ	
Оформление кадровой документации, не вошедшей в перечень регулярных услуг / за 1 документ	документ	

Предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота	ч	
Услуги хранения		
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	
Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)		
Сверка расчетов бюджетом с ИФНС, ПФР, ФСС	ч	
Подготовка пакета документов по требованию ИФНС, ПФР, ФСС и т.п.	ч	
Сопровождение камеральной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	
Сопровождение выездной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	
Подготовка возражения на акт проверки	ч	
Курьерская служба/услуги секретаря		
«Удаленный секретарь»: запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов, составление деловых писем	документ	